

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «НЦСЭ»

Еременко М.А.


«15» *декабря* 2016г.



Положение «Об учебно-методическом отделе Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»

© Учебный центр «Nice Consulting», 2016

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

Положение	Редакция 1	
Положение «Об учебно-методическом отделе Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет структуру, форму, права и ответственность учебно-методического отдела Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ООО «НЦСЭ» и локальных нормативных актов Учебного центра.

II Основные положения

2.1. Структура, численность и штатное расписание учебно-методического отдела устанавливаются генеральным директором ООО «НЦСЭ».

2.2. Условия труда работников учебно-методического отдела Учебного центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка работников ООО «НЦСЭ». Должностные обязанности работников учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором ООО «НЦСЭ».

2.3. Руководитель учебно-методического отдела непосредственно подчиняется генеральному директору ООО «НЦСЭ». Назначение и освобождение от должности руководителя учебно-методического отдела производится приказом генерального директора ООО «НЦСЭ».

2.4. Сотрудники учебно-методического отдела подчиняются непосредственно руководителю учебно-методического отдела. Распределение обязанностей между работниками учебно-методического отдела производится руководителем учебно-методического отдела.


2.5. Основной целью учебно-методического отдела Учебного центра является организация, планирование, совершенствование и повышение качества учебного процесса в Учебном центре.

2.6. Учебно-методический отдел выполняет следующие задачи:

- контроль за порядком реализации дополнительных профессиональных программ и программ обучения и проверки знаний;
- обеспечение учебного процесса и реализации учебных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации слушателей, а также обучению и проверки знаний слушателей;
- активное участие в создании и совершенствовании в Учебном центре системы качества образования;
- разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества подготовки слушателей и их представление руководству;
- организация постоянного контроля за состоянием учебной и методической работы в Учебном центре;
- подготовка отчетной документации о показателях деятельности Учебного центра.

2.7. Учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет планирование учебного процесса в Учебном центре;
- ведет и формирует документы по учебным вопросам;
- проводит оценку уровня знаний слушателей по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализирует ход учебного процесса и результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра;

Положение	Редакция 1	
Положение «Об учебно-методическом отделе Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

- планирует и организует работу педагогического коллектива Учебного центра;
- разрабатывает рабочие программы дополнительных профессиональных программ и программ обучения и проверки знаний, учебные пособия и методические материалы;
- контролирует разработку лекционного материала педагогическими работниками;
- определяет количество групп слушателей в Учебном центре;
- собирает данные и готовит необходимую документацию для лицензирования Учебного центра;
- участвует в разработке мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

2.8. Учебно-методический отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить на рассмотрение генерального директора ООО «НЦСЭ» предложения по совершенствованию деятельности учебно-методического отдела; предложения, направленные на улучшение организации труда и обеспечение качественного выполнения необходимых объемов работ;
- контролировать мероприятия образовательного процесса;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

2.9. Права, предоставленные учебно-методическому отделу, реализует руководитель учебно-методического отдела, а также сотрудники учебно-методического отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями.

2.10. Руководитель учебно-методического отдела имеет персональное право:


- вносить предложения о подборе и расстановке кадров, поощрении работников учебно-методического отдела или наложении на них взысканий, в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать по вопросам деятельности учебно-методического отдела решения, обязательные для всех подчиненных ему работников;
- требовать от работников учебно-методического отдела выполнения действующих в Учебном центре правил, инструкций и распоряжений, относящихся к компетенции отдела;
- представлять интересы ООО «НЦСЭ» во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью ООО «НЦСЭ» и относящимся к компетенции учебно-методического отдела.

2.11. Учебно-методический отдел несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, определенных в должностных инструкциях работников учебно-методического отдела Учебного центра.

2.12. Руководитель учебно-методического отдела несет персональную ответственность за:

- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Учебного центра;
- несвоевременную и/или некачественную подготовку документов, связанных с деятельностью учебно-методического отдела;
- составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности.

2.13. Учебно-методический отдел взаимодействует со всеми отделами ООО «НЦСЭ», исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий. Учебно-методический отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности отдела.

Положение	Редакция 1	
Положение «Об учебно-методическом отделе Учебного центра «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

III Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором ООО «НЦСЭ» и вводятся в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ». Все изменения и дополнения регистрируются в Листе регистрации изменений.

3.3. Оригинал настоящего положения хранится в Учебном Центре.

